

STELLENAUSSCHREIBUNG

Studentische Hilfskraft [w/m/d] für den Bereich „Kommunales Nachhaltigkeitsmanagement“

Nachhaltigkeit ist für Dich mehr als ein Buzzword? Du möchtest Dich sinnstiftend in die Arbeit einer Nichtregierungsorganisation einbringen? Dir sind Flexibilität und ein respektvolles Miteinander wichtig? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung als studentische Hilfskraft bei der Landesarbeitsgemeinschaft Agenda 21 NRW e.V.!

Seit über 20 Jahren leisten wir mit unseren Projekten und Kampagnen einen Beitrag zur Nachhaltigen Entwicklung in NRW und darüber hinaus. Wir sind ein Kompetenznetzwerk zur Professionalisierung lokaler Nachhaltigkeitsprozesse und fühlen uns dabei den Grundprinzipien der Agenda 2030 verpflichtet.

Zur Unterstützung unserer Projekte im Kontext eines kommunalen Nachhaltigkeitsmanagements suchen wir ab sofort **zwei** motivierte und kompetente Persönlichkeit als studentische Hilfskraft. Die Stelle ist vorerst bis zum 30.06.2027 befristet, eine Verlängerung darüber hinaus wird angestrebt. Die durchschnittliche **wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19 Stunden** in unserer Geschäftsstelle in Dortmund.

Deine Aufgaben werden u.a. sein:

- Recherche und Aufbereitung von wissenschaftlichen Grundlagen und aktuellen Diskursen in verschiedenen relevanten Themenbereichen einer Nachhaltigen Entwicklung (u.a. Energiepolitik, Klimaschutz, Digitalisierung, Biodiversität etc.)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Workshops und weiteren Vernetzungsformaten mit kommunalen Nachhaltigkeitsakteur*innen aus Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft
- Unterstützung bei der Begleitung und Ausformulierung kommunaler Nachhaltigkeitsstrategien und Berichte sowie der Prozessdokumentation
- Unterstützung bei der Aufbereitung quantitativer und qualitativer Daten im Kontext kommunaler Nachhaltigkeit
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Projekt- und Teamleitung

Das solltest du mitbringen:

- Laufendes Haupt-/Masterstudium einer für dieses Feld relevanten Studienrichtung
- Neugierde und Lust, sich in verschiedene thematische Schwerpunkte einer Nachhaltigen Entwicklung einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen
- Spaß an der Gestaltung, Visualisierung und textlichen Beschreibung komplexer Sachverhalte im Kontext Nachhaltiger Entwicklung

Das bieten wir:

- Beschäftigung mit aktuellen Themen einer Nachhaltigen Entwicklung
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Einen umfassenden Einblick in die Arbeit einer Nichtregierungsorganisation und kommunalen Beratungsprozessen
- Flexible Arbeitszeiten und perspektivisch Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung: 1.252€/mtl. (brutto) – 15,20€/Stunde

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse in einer PDF-Datei) per E-Mail an personal@lag21.de. Rückfragen beantwortet Dir Moritz Schmidt (m.schmidt@lag21.de, 0231 93696014). Bewerbungsfrist ist der 26.05.2025