

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Studentische Hilfskraft [w/m/d] für den Bereich Digitalisierung & IT-Unterstützung im kommunalen Nachhaltigkeitsmanagement

Digitalisierung, Nachhaltigkeit und sinnstiftende Arbeit gehören für Dich zusammen? Du hast Spaß daran, Strukturen zu verbessern, digitale Werkzeuge weiterzuentwickeln und Neues auszuprobieren – z. B. im Umgang mit Microsoft 365, GIS oder KI-Anwendungen? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als studentische Hilfskraft bei der Landesarbeitsgemeinschaft Agenda 21 NRW e.V. (LAG 21 NRW).

Die LAG 21 NRW ist seit über 25 Jahren ein landesweites Kompetenznetzwerk für Nachhaltige Entwicklung in Kommunen. Gemeinsam mit Städten, Gemeinden, Kreisen sowie Akteur\*innen aus Verwaltung, Politik, Zivilgesellschaft und Wissenschaft gestalten wir nachhaltige Transformationsprozesse – fachlich fundiert, partizipativ und praxisnah.

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich **kommunales Nachhaltigkeitsmanagement** suchen wir **ab sofort** eine motivierte studentische Hilfskraft mit Interesse an **Digitalisierung, Prozessunterstützung und IT-nahen Aufgaben**. Die Stelle ist zunächst bis zum **30.06.2027** befristet, eine Verlängerung wird angestrebt. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt **bis zu 19 Stunden** am Standort Dortmund.

#### Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der **Digitalisierung und Weiterentwicklung interner Arbeits- und Projektprozesse** im kommunalen Nachhaltigkeitsmanagement
- Mitarbeit bei der Konzeption und Pflege digitaler Arbeitsumgebungen, insbesondere mit **Microsoft 365** (z. B. Teams, SharePoint, OneNote, Planner, Lists)
- Unterstützung bei der **Einführung und Erprobung von KI-gestützten Anwendungen** (z. B. für Recherche, Textarbeit, Auswertung, Dokumentation)
- Aufbereitung, Strukturierung und Dokumentation von Informationen, Daten und Prozessen in entsprechenden Datenbankstrukturen
- Unterstützung bei allgemeinen **IT-administrativen Aufgaben** sowie bei der technischen Organisation von Workshops und digitalen Formaten
- Enge Zusammenarbeit mit Projekt- und Teamleitungen im Arbeitsalltag

#### Das solltest Du mitbringen

- Laufendes Bachelor- oder Masterstudium in einer relevanten Fachrichtung (z. B. Informatik, Geografie, Nachhaltigkeitswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Raumplanung, Data Science o. Ä.)
- Interesse an digitalen Tools, Prozessoptimierung und der praktischen Anwendung von IT im Arbeitskontext
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen; Kenntnisse in Microsoft 365, KI-Tools, Datenbankdesign und -implementierung sowie GIS-Systemen sind von Vorteil, aber kein Muss
- Neugier, Lernbereitschaft und Freude daran, sich eigenständig in neue Themen einzuarbeiten
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

- Interesse an Nachhaltiger Entwicklung und kommunalen Zusammenhängen

### **Das bieten wir Dir**

- Mitarbeit an sinnstiftenden Projekten zu Nachhaltigkeit und kommunaler Transformation
- Praktische Einblicke in Digitalisierungsprozesse einer Nichtregierungsorganisation
- Ein engagiertes, kollegiales Team und flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten und perspektivisch die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung: **15,20 € pro Stunde** (ca. **1.252 € brutto/Monat** bei 19 Std./Woche)
- Einen Arbeitsplatz in Dortmund mit Raum zum Lernen, Ausprobieren und Mitgestalten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (**Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse in einer PDF-Datei**) per E-Mail an **personal@lag21.de**.

Rückfragen beantwortet Dir gerne **Moritz Schmidt**  
(m.schmidt@lag21.de, 0231 936960-14).

**Bewerbungsfrist: 26.05.2026**